

GUIA

Autorização de Carona em ARP's da Central de Compras

PÚBLICO: FORNECEDORES SIGNATÁRIOS DE REGISTRO DE PREÇOS DA CENTRAL DE COMPRAS

PASSOS PARA AUTORIZAÇÃO DE ADESÃO (CARONA)

PASSOS PARA ENVIO DA RESPOSTA A SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DA CARONA

PASSO 1



ACESSO AO SEI

Acessar o sistema de processo eletrônico do
Ministério da Economia

PASSO 2



ENVIO DA RESPOSTA

Envio do documento de resposta a solicitação
de autorização para adesão à ata de registro de
preços

1 ENVIO DA RESPOSTA

Acessar a página de USUÁRIO EXTERNO DO SEI do Ministério da Economia [CLICANDO AQUI](#).
A empresa poderá utilizar o mesmo acesso fornecido para assinatura da ARP. Se for esse o caso,
clique no botão

Já sou cadastrado

Caso queira cadastrar um novo usuário para envio das respostas às solicitações de carona, siga
o **PASSOS PARA O CADASTRO DE USUÁRIO EXTERNO** disponível na página.

Passo 2.1 No menu, acessar:
Peticionamento > Intercorrente



Passo 2.2 -No campo *Número*, informar o número do processo informado na solicitação de autorização (formato do nº do processo: 19973.XXXXXXX/AAAA-XX) e clicar em *Validar*.

Ao clicar em *Validar*, o campo Tipo será preenchido pelo sistema indicando que o nº do processo foi validado e está correto, e liberando a opção Adicionar. Clique em *Adicionar*.

Peticionamento Intercorrente

Orientações	
Este peticionamento serve para protocolizar documentos em processos já existentes. Condicionado ao número do processo e parame indicado ou em processo novo relacionado.	
Processo	
Número: 19973.102277/2022-11 Validar	Tipo: Central de Compras: Atas de Registro de Preços Adicionar

Passo 2.3 - No campo *Escolher arquivo*, selecione o documento com a resposta a solicitação de adesão. Para assinar o documento, o usuário pode utilizar a [Assinatura Eletrônica do Gov.br](https://gov.br/assinatura).

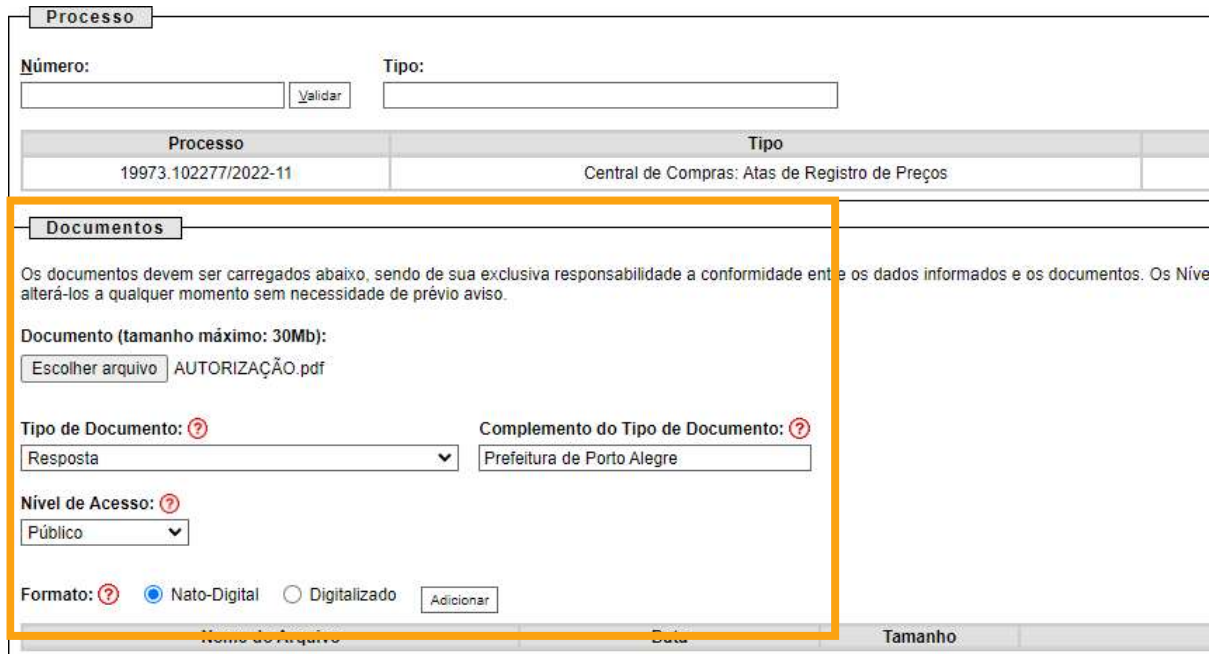
Ao clicar em *Tipo de Documento*, selecione a opção *Resposta*

Em *Complemento do Tipo de Documento* informe o nome do órgão/entidade que solicitou a adesão.

No campo *Nível de Acesso*, selecione a opção *Público*.

Em formato, escolha a opção *Nato-Digital*.

Clicar em *Adicionar*.



Processo

Número: Validar Tipo:

Processo	Tipo
19973.102277/2022-11	Central de Compras: Atas de Registro de Preços

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 30Mb):
 AUTORIZAÇÃO.pdf

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:

Formato: ☒ Nato-Digital ☐ Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho
-----------------	------	---------

Passo 2.4 - Ao clicar em *Adicionar*, o sistema fará o carregamento do arquivo.

Para substituir o arquivo, clique no ícone X no campo Ações e refaça as ações a partir do Passo 2.3 Para incluir mais um arquivo, reinicie o processo a partir do Passo 2.3.

Ao concluir, clique em *Peticionar*.

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
AUTORIZAÇÃO.pdf	18/03/2022 12:49:50	28.02 Kb	Resposta Prefeitura de Porto Alegre	Público	Nato-Digital	

Passo 2.5 - Ao clicar em *Adicionar*, o sistema abrirá uma janela (pop-up) para assinatura do envio.

Basta escolher o *Cargo/Função* exercido da empresa (ou um de mesmo nível) e inserir a senha do acesso ao SEI e clicar em *Assinar*.



The screenshot shows a web browser window with the URL `sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?id_procedimento=26222660&id_tipo_procedimento=100001...`. The page title is "Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica". In the top right corner, there are two buttons: "Assinar" and "Fechar", both highlighted with an orange border. Below the title, there is a paragraph of text explaining the legal responsibilities of the user. At the bottom, there are three input fields: "Usuário Externo:" with a text box containing "Login do usuário", "Cargo/Função:" with a dropdown menu showing "Selecione Cargo/Função", and "Senha de Acesso ao SEI:" with a text box containing "Senha do usuário".

sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?id_procedimento=26222660&id_tipo_procedimento=100001...

Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

Assinar **Fechar**

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Cargo/Função:

Senha de Acesso ao SEI:

Passo 2.6 - Concluído o processo, o sistema vai gerar um Recibo com as informações do envio.

Lista de Recibos (1 registro):

↑ Data e Horário	↕ Número do Processo	↕ Recibo	↕ Tipo de Peticionamento	Ações
18/03/2022 12:59:48	19973.102277/2022-11	23364078	Intercorrente	

A tela inicial indicará todos os protocolos de envios relacionados ao usuário e permitirá o acesso a integra dos processos onde houve peticionamento.

O usuário também receberá um e-mail com a confirmação de Peticionamento Eletrônico

Controle de Acessos Externos

Lista de Acessos Externos (2 registros):

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
19973.102277/2022-11			18/03/2022	22/02/2122	



Dúvidas? Envie um e-mail para central.atas@economia.gov.br



gov.br

gov.br/centraldecompras